



COSTA TOSCANA

Corso per BRACCIO DESTRO DELL'IMPRENDITORE BALNEARE

Percorso di formazione per l'inserimento lavorativo sulle **ADA Gestione dell'accoglienza - UC 541** relativa alla figura *Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)*, **Gestione impianti, macchine ed attrezzature - UC 1051** relativa alla figura *Addetto alle operazioni relative alla silvicoltura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchinari ed attrezzature (406)* e **Gestione del personale addetto al ricevimento - UC 981** e **Promozione della struttura ricettiva - UC 985** relative alla figura *Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento (256)*, realizzato nell'ambito del progetto **COSTA TOSCANA – Cucina, Organizzazione, Sostenibilità, Tecnologie e Accoglienza in Toscana**, approvato dalla Regione Toscana con Decreto N° 7981 del 29/07/2016, ed attuato dall'agenzia formativa **CESCOT TOSCANA NORD S.R.L.** (cod. accr. Regionale PI0414) in partenariato con **CESCOT FORMAZIONE S.R.L.**, **ETRUSCAFORM S.R.L.**, **UNIVERSITÀ DI SIENA**, **POLO NAVACCHIO S.P.A.**, **ISI BARSANTI**, **IPSAR G. MATTEOTTI**, **CONFESERCENTI TOSCANA NORD** e **CONFESERCENTI LIVORNO**

IL CORSO È INTERAMENTE GRATUITO IN QUANTO FINANZIATO CON LE RISORSE DEL POR FSE 2014/2020 E RIENTRA NELL'AMBITO DI GIOVANISI (www.giovanisi.it), IL PROGETTO DELLA REGIONE TOSCANA PER L'AUTONOMIA DEI GIOVANI

ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO	<p>Il percorso formativo, finalizzato al conseguimento della certificazione delle competenze nelle ADA-UC Gestione dell'accoglienza - UC 541 relativa alla figura <i>Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)</i>, Gestione impianti, macchine ed attrezzature - UC 1051 relativa alla figura <i>Addetto alle operazioni relative alla silvicoltura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchinari ed attrezzature (406)</i> e Gestione del personale addetto al ricevimento - UC 981 e Promozione della struttura ricettiva - UC 985 relative alla figura <i>Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento (256)</i>, avrà una durata complessiva di 370 ore, di cui 228 di aula e laboratorio e 142 di stage.</p> <p>La professionalità uscente opera nel settore del turismo balneare, a cui si rivolge il progetto COSTA TOSCANA – Cucina, Organizzazione, Sostenibilità, Tecnologie e Accoglienza in Toscana nel suo complesso, affiancando l'imprenditore in alcune delle sue mansioni, sia operative (manutenzione delle attrezzature, accoglienza clienti), sia strategiche (selezione collaboratori, gestione aziendale, promozione, anche sui social media, della struttura).</p> <p>Il percorso è articolato in 9 unità formative: Sicurezza, antincendio, primo soccorso; Informatica di settore e social media; Lingua inglese; Tecniche di ricevimento; Conoscenza del territorio; Organizzazione del personale; Promozione dell'azienda balneare; Attrezzature e loro manutenzione; Stage.</p> <p>Periodo di svolgimento: da gennaio 2019 a maggio 2019 Sedi di svolgimento: Cescot Toscana Nord, Via dei Mille 10, Viareggio (LU) Sbocchi occupazionali: stabilimenti balneari.</p>
REQUISITI ACCESSO E DESTINATARI	<p>Il corso è rivolto a n. 10 soggetti, di cui 5 donne, maggiorenni, inoccupati o disoccupati.</p> <p>I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maggiore età • stato di inattività, inoccupazione o disoccupazione • diploma di scuola secondaria o, se in possesso del qualifica professionale (III EQF) o diploma di scuola secondaria di I ciclo (III media), esperienza lavorativa di almeno, corrispondentemente, 1 o 2 anni nel settore balneare o turistico • permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari) <p>Per i cittadini extracomunitari è prevista inoltre la conoscenza della lingua italiana almeno di livello A2.</p>
SELEZIONE	<p>Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà realizzata in data 17 gennaio 2019 attraverso: test di cultura generale (20 domande chiuse a risposta multipla) volto a verificare le competenze di base tecnico scientifiche e le competenze linguistiche (italiano), Colloquio di verifica della motivazione, teso a comprendere le reali motivazioni e le concrete possibilità di frequenza del corso e di analisi delle prove scritte, Valutazione del curriculum vitae (10%). Eventuali crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato e sulla base di dati oggettivi nel rispetto della DGR 532/09 e sm.i</p>
INFORMAZIONI E ISCRIZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Cescot Toscana Nord S.r.l., Via dei Mille 10, Viareggio (LU) dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00, tel. 0584/329514, referente Sabrina Susini o 050/888094, referente Simona Ferrari, e-mail cescot@confesercentitoscanaord.it <p>Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal giorno 08/11/2018 al giorno 07/01/2019, entro e non oltre le ore 13.00 del 07/01/2019 nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a mano presso gli uffici e negli orari indicati • via Raccomandata A/R all'indirizzo di Cescot Toscana Nord – Via Ponte a Piglieri 8 56122 Pisa • via fax al numero 050/503119 • via e-mail all'indirizzo cescot@confesercentitoscanaord.it <p>Il soggetto che invia la domanda per posta o e-mail è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.</p> <p>Documenti necessari per l'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda d'iscrizione su format regionale (scaricabile dal sito www.cescotformazione.it) • Procedura di iscrizione con convocazione per la selezione, controfirmata (scaricabile con la domanda) • Copia documento d'identità in corso di validità • Permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari) • Curriculum vitae
INDICAZIONI SULLA FREQUENZA	<p>La frequenza è obbligatoria per il 70% delle ore complessive del corso e per almeno il 50% delle ore di stage.</p>
CERTIFICAZIONE FINALE	<p>Certificazione di competenze sulle ADA-UC Gestione dell'accoglienza - UC 541 relativa alla figura <i>Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)</i>, Gestione impianti, macchine ed attrezzature - UC 1051 relativa alla figura <i>Addetto alle operazioni relative alla silvicoltura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchinari ed attrezzature (406)</i> e Gestione del personale addetto al ricevimento - UC 981 e Promozione della struttura ricettiva - UC 985 relative alla figura <i>Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento (256)</i></p>