



“ESPERTO DI AMMINISTRAZIONE”

Report Finale



Origini del progetto

Il progetto "Esperto di Amministrazione" è nato da alcune considerazioni mosse dalle agenzie formative della Confcommercio e Confesercenti di Lucca, SO.GE.SE.TER. Srl e Cescot Lucca in merito al contesto socio-economico locale e supportato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti per la giurisdizione del Tribunale di Lucca.

- un elevato tasso di disoccupazione che coinvolge giovani e donne, condizionando pesantemente lo sviluppo futuro del mondo del lavoro locale, offrendo opportunità di lavoro non corrispondenti alle aspettative, né adeguate al livello culturale e formativo dei lavoratori
- uno sviluppo dei settori produttivi indirizzato verso il terziario, che corrisponde ad un trend di trasformazione nazionale e che tuttavia non favorisce l'integrazione di funzioni di tipo terziario nella struttura aziendale, per le caratteristiche proprie del mondo imprenditoriale locale, ma favorisce invece l'esternalizzazione di alcune funzioni, specialmente di tipo amministrativo gestionale;
- il conseguente sviluppo di attività di tipo libero professionistico e consulenziale, che si attestano in questa nicchia di mercato e forniscono esse stesse importanti opportunità di impiego: è il caso dei consulenti del lavoro, dei consulenti amministrativo gestionali e dei consulenti fiscali. Da non trascurare inoltre che la complessità delle pratiche per la gestione fiscale e del patrimonio spingono non solo le imprese, ma anche un numero sempre più alto di liberi professionisti o lavoratori dipendenti a ricorrere al supporto tecnico di professionisti del settore

In risposta a tale esigenze è stato elaborato un percorso formativo volto a rafforzare le competenze professionali nel settore amministrativo gestionale di soggetti occupati o disoccupati, che possa garantire una risposta immediata ed efficace alle esigenze/ opportunità sopra espresse:

- una figura professionale che possa, attraverso un processo di professionalizzazione dei destinatari dell'intervento formativo, rispondere alle esigenze di impiego di giovani e donne, valorizzando la formazione scolastica acquisita e garantendo la flessibilità organizzativa necessaria a garantire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
- una figura che contribuisca allo sviluppo del settore terziario, in grado di fornire in outsourcing una gamma di servizi a supporto della trasformazione del modo aziendale ed imprenditoriale;
- una figura in grado di gestire in autonomia il lavoro e lavorare in collaborazione con Consulenti del lavoro, Commercialisti, responsabile Amministrativi delle Aziende, attraverso la risoluzione di problematiche legate all'amministrazione del personale e attraverso la cura degli adempimenti contabili e fiscali necessari.

I dati del progetto: il progetto iniziale.

Inizialmente il percorso è stato pensato e progettato come un unico percorso volto alla formazione di una figura professionale in possesso di competenze teoriche e tecnico-gestionali sia nell'ambito amministrativo-contabile che nel campo dell'amministrazione del personale. In particolare il percorso era così strutturato:

	ESPERTO DI AMMINISTRAZIONE	N° destinatari	Ore di formazione
1	Gestione buste paga	12	90
2	Consulenza fiscale	12	90
3	Contabilità informatizzata	12	72
4	Sicurezza e politiche di genere	12	28
5	Stage	12	120
Totale		12	400

I destinatari erano 12 diplomati/laureati, con la clausola del 50% dei posti a favore delle donne.

I dati del progetto post approvazione.

Successivamente all'approvazione del progetto, allo scopo di poter consentire ai candidati di potere scegliere tra il percorso amministrativo contabile e quello di amministrazione del personale, l'articolazione del percorso è stata rivista e modificata in modo da prevedere 2 distinti percorsi:

	GESTIONE BUSTE PAGA	N° destinatari	Ore di formazione
1	Gestione buste paga	8	50
2	Gestione informatizzata	8	75
3	Sicurezza e politiche di genere	8	15
4	Stage	8	90
Totale		8	230

	GESTIONE CONTABILITA' AZIENDALE	N° destinatari	Ore di formazione
1	Consulenza fiscale	8	50
2	Gestione informatizzata	8	75
3	Sicurezza e politiche di genere	8	15
4	Stage	8	90
Totale		8	230

I candidati hanno potuto scegliere di iscriversi al primo o al secondo o a entrambi. Infatti i percorsi sono stati calendarizzati in modo da non sovrapporre le lezioni dei corsi stessi.

La promozione del corso ha dato luogo ai seguenti risultati:

- n. 43 iscrizioni al corso "Gestione buste paga";
- n. 38 al corso "Gestione contabilità aziendale"

Rendendo necessaria la selezione dei candidati per determinare i 2 gruppi d'aula (8 allievi a percorso).

Alla fine dell'attività di selezione, in considerazione dell'elevata motivazione manifestata dai candidati e in accordo con l'Amministrazione Provinciale, si è proceduto ad aumentare i gruppi d'aula da 8 a 12.

La partecipazione al percorso: *Gestione Buste Paga*

All'inizio del corso si sono iscritti 12 allievi, 3 maschi e 9 femmine. Entro il 10% delle attività si è ritirata, per motivi di lavoro, un'allieva, immediatamente reintegrata. Durante il percorso si è ritirata un'ulteriore allieva in quanto si è occupata.

Al termine delle attività abbiamo i seguenti dati:

- allievi all'inizio: 12
- allievi ammessi successivamente: 1
- allievi ritirati: 2
- frequentanti finali: 11
- allievi che hanno ottenuto la certificazione finale: 11 (3 maschi e 8 femmine)

Le percentuali di partecipazione degli allievi che hanno conseguito la certificazione finale sono state le seguenti:

Allievo	% presenza
1	83%
2	73%
3	74%
4	92%
5	78%
6	74%
7	90%
8	89%
9	74%
10	93%
11	89%

La partecipazione al percorso: *Gestione Contabilità Aziendale*

All'inizio del corso si sono iscritti 12 allievi, 3 maschi e 9 femmine. Entro il 10% delle attività si è ritirata, per motivi di lavoro, un'allieva, immediatamente reintegrata. Durante il percorso si è ritirata un'ulteriore allieva in quanto si è occupata.

Al termine delle attività abbiamo i seguenti dati:

- allievi all'inizio: 12

- allievi ammessi successivamente: 2
- allievi ritirati: 6
- frequentanti finali: 9
- allievi che hanno ottenuto la certificazione finale: 8 (8 femmine)

Le percentuali di partecipazione degli allievi che hanno conseguito la certificazione finale sono state le seguenti:

Allievo	% presenza
1	70%
2	86%
3	93%
4	88%
5	90%
6	76%
7	98%
8	75%

In sintesi si può affermare, sia in conseguenza dei dati sopra esposti (alto numero degli iscritti, buona risposta in termini di partecipazione), dei dati di customer satisfaction si seguito allegati e dei riscontri occupazionali avuti a poco tempo dalla conclusione delle attività dei soggetti partecipanti, il raggiungimento degli obiettivi indicati in premessa e la necessità di riproporre gli interventi svolti.

L'ottimo risultato è sicuramente da ascrivere alla rete dei partner e sostenitori previsti dal progetto che hanno attivamente partecipato alla realizzazione delle diverse fasi del progetto. Una menzione particolare va fatta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la giurisdizione del Tribunale di Lucca che hanno consentito la definizione del percorso, l'attinenza degli argomenti trattati alla reale necessità lavorativa e occupazionale degli studi e delle imprese, garantendo la diffusione dei risultati presso la rete dei loro iscritti e promuovendo l'occupabilità dei formati.

Al raggiungimento di tale finalità hanno attivamente collaborato anche le organizzazioni datoriali Concommercio e Confesercenti Lucca che hanno consentito la diffusione dei risultati presso le imprese aderenti.

Analisi dei dati di soddisfazione partecipanti

“Gestione Contabilità aziendale”		Efficacia %
1. Ritiene che il corso abbia avuto una rispondenza agli obiettivi dichiarati?		92,86
2. PERCHE'		
3. QUAL È IL SUO GIUDIZIO SUL CORSO RISPETTO A:	durata complessiva del corso	82,14
	approfondimento degli argomenti	89,29
	utilità per l'attività professionale	91,07
4. PIÙ IN PARTICOLARE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A CUI HA PARTECIPATO È STATA PER LEI:	una conferma di conoscenze e capacità già acquisite	73,21
	una acquisizione di conoscenze e capacità nuove	94,64
	un'occasione di chiarificazione delle proprie	92,86
	un fattore di motivazione professionale	94,64
5a. GIUDIZIO SUL DOCENTE	Competenza	96,43
(Wolters Kluwer Italia)	Disponibilità	98,21
5c. GIUDIZIO SUL DOCENTE	Competenza	92,86
(Giovacchini)	Disponibilità	94,64
6a. EFFICACIA DELLE TECNICHE E DEI METODI DIDATTICI IMPIEGATI DAL DOCENTE? (Wolters Kluwer Italia)	esposizione	94,64
	materiale didattico	91,07
	applicazione a casi concreti	96,43
	esercitazioni	96,43

6c. EFFICACIA DELLE TECNICHE E DEI METODI DIDATTICI IMPIEGATI DAL DOCENTE? (Giovacchini)	esposizione	83,93
	materiale didattico	80,36
	applicazione a casi concreti	87,76
	esercitazioni	87,50
7. QUALI, TRA GLI ARGOMENTI TRATTATI, SONO QUELLI DA LEI RITENUTI PIÙ INTERESSANTI?		
8. QUALI, TRA GLI ARGOMENTI TRATTATI, SONO QUELLI DA LEI RITENUTI MENO INTERESSANTI?		
9. SAREBBE INTERESSATO A PARTECIPARE AD INCONTRI DI APPROFONDIMENTO SUGLI ARGOMENTI TRATTATI DAL CORSO? SE SÌ, SU QUALI ARGOMENTI?		
10 OSSERVAZIONI RELATIVE A:	modalità organizzative: periodo di svolgimento	76,79
	modalità organizzative: orario di svolgimento	92,86
	modalità organizzative: documentazione didattica	89,29
	Disponibilità e supporto fornito dal Tutor	94,64
	Risorse Tecniche: Aule	94,64
	Risorse Tecniche: Attrezzature	91,07

“Gestione Buste Paga”

Efficacia %

1. Ritiene che il corso abbia avuto una rispondenza agli obiettivi dichiarati?		92,86
2. PERCHE'		
3. QUAL È IL SUO GIUDIZIO SUL CORSO RISPETTO A:	durata complessiva del corso	82,14
	approfondimento degli argomenti	89,29
	utilità per l'attività professionale	91,07
4. PIÙ IN PARTICOLARE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A CUI HA PARTECIPATO È STATA PER LEI:	una conferma di conoscenze e capacità già acquisite	
	una acquisizione di conoscenze e capacità nuove	94,64
	un'occasione di chiarificazione delle proprie	
	un fattore di motivazione professionale	
5a. GIUDIZIO SUL DOCENTE	Competenza	96,43
(Pezzini)	Disponibilità	98,21
5b. GIUDIZIO SUL DOCENTE	Competenza	91,07
(Butori)	Disponibilità	91,07
5c. GIUDIZIO SUL DOCENTE	Competenza	92,86
(giovacchini)	Disponibilità	92,86
6a. EFFICACIA DELLE TECNICHE E DEI METODI DIDATTICI IMPIEGATI DAL DOCENTE? (Pezzini)	esposizione	94,64
	materiale didattico	91,07
	applicazione a casi concreti	96,43
	esercitazioni	94,64
6b. EFFICACIA DELLE TECNICHE E DEI METODI DIDATTICI IMPIEGATI DAL	esposizione	82,14

DOCENTE? (Butori)	materiale didattico	78,57
	applicazione a casi concreti	
	esercitazioni	
6c. EFFICACIA DELLE TECNICHE E DEI METODI DIDATTICI IMPIEGATI DAL DOCENTE? (giovacchini)	esposizione	87,50
	materiale didattico	80,36
	applicazione a casi concreti	89,29
	esercitazioni	89,29
7. QUALI, TRA GLI ARGOMENTI TRATTATI, SONO QUELLI DA LEI RITENUTI PIÙ INTERESSANTI?		
8. QUALI, TRA GLI ARGOMENTI TRATTATI, SONO QUELLI DA LEI RITENUTI MENO INTERESSANTI?		
9. SAREBBE INTERESSATO A PARTECIPARE AD INCONTRI DI APPROFONDIMENTO SUGLI ARGOMENTI TRATTATI DAL CORSO? SE SÌ, SU QUALI ARGOMENTI?		
10 OSSERVAZIONI RELATIVE A:	modalità organizzative: periodo di svolgimento	76,79
	modalità organizzative: orario di svolgimento	92,86
	modalità organizzative: documentazione didattica	89,29
	Disponibilità e supporto fornito dal Tutor	94,64
	Risorse Tecniche: Aule	94,64
	Risorse Tecniche: Attrezzature	91,07